

Rekisterinpitäjä	Kiinteistö Oy Jämsänmäki
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Eija Arvaja, toimitusjohtaja Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ 040 1794 222, jamsanmaki@jamsa.fi
Rekisterin nimi tai kuvaus henkilötiedoista	Asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Asunnon vuokraus Sopimukset perustuvat huoneenvuokralakiin
Henkilörekisterin tietosisältö tai kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista	Sopimusosapuolen nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero Muiden samassa asunnossa asuvien henkilöiden nimi ja henkilötunnus
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asuntohakemus ja asukkaan itsensä asumisen aikana antamat tiedot
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Nimi ja osoite kiinteistöhuollon toimintoja varten huoltokirjaan. Nimi ja osoite autopaikkavarauksen yhteydessä pysäköinninvalvontayritykselle. Nimi ja osoite tavaran- tai palvelujen toimittajalle tarvittaessa esim. kodinkoneen rikouduttua tai korjaustöiden suorittamiseksi.
Tietojen siirto Eu:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei toimiteta
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Henkilötietoja sisältävä materiaali säilytetään lukittavissa työhuoneissa lukittavissa kaapeissa tai lukittavassa varastossa. Toimistotalossa on sähkölukot ja kulunvalvonta aukioalojan ulkopuolella. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot ovat palvelutuottajan Visma Oy palvelimella. Rekisterinpitäjällä on käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatut päätelaitteet ja ohjelmat. Henkilötietoja sisältävät tiedostot on suojattu salasanoin.
Henkilötietojen tarkastus ja virheellisten tietojen korjaus	Asiakas voi tarkistaa henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjausta. Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi tulee toimittaa kirjallisesti. Tiedot luovutetaan asiakkaan henkilöllisyys tarkistaen, jotta tietoja ei luovuteta väärin käsiin.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaoloaika ja sen jälkeen kirjanpito- tai muun lain määräämä aika. Vanhentuneet tiedot poistetaan kerran vuodessa.
Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse toimitusjohtaja Eija Arvajalle osoitteeseen jamsanmaki@jamsa.fi . Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Kiinteistö Oy Jämsänmäki, Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ Kiinteistö Oy Jämsänmäki vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
Tietosuojaselosteen muuttaminen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.6.2018.

Rekisterinpitäjä	Kiinteistö Oy Jämsänmäki
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Eija Arvaja, toimitusjohtaja Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ 040 1794 222, jamsanmaki@jamsa.fi
Rekisterin nimi tai kuvaus henkilötiedoista	Asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Asunnon vuokraus Sopimukset perustuvat huoneenvuokralakiin
Henkilörekisterin tietosisältö tai kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista	Sopimusosapuolen nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero Muiden samassa asunnossa asuvien henkilöiden nimi ja henkilötunnus
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asuntohakemus ja asukkaan itsensä asumisen aikana antamat tiedot
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Nimi ja osoite kiinteistöhuollon toimintoja varten huoltokirjaan. Nimi ja osoite autopaikkavarauksen yhteydessä pysäköinninvalvontayritykselle. Nimi ja osoite tavaran- tai palvelujen toimittajalle tarvittaessa esim. kodinkoneen rikouduttua tai korjaustöiden suorittamiseksi.
Tietojen siirto Eu:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei toimiteta
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Henkilötietoja sisältävä materiaali säilytetään lukittavissa työhuoneissa lukittavissa kaapeissa tai lukittavassa varastossa. Toimistotalossa on sähkölukot ja kulunvalvonta aukioalojan ulkopuolella. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot ovat palvelutuottajan Visma Oy palvelimella. Rekisterinpitäjällä on käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatut päätelaitteet ja ohjelmat. Henkilötietoja sisältävät tiedostot on suojattu salasanoin.
Henkilötietojen tarkastus ja virheellisten tietojen korjaus	Asiakas voi tarkistaa henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjausta. Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi tulee toimittaa kirjallisesti. Tiedot luovutetaan asiakkaan henkilöllisyys tarkistaen, jotta tietoja ei luovuteta väärin käsiin.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaoloaika ja sen jälkeen kirjanpito- tai muun lain määräämä aika. Vanhentuneet tiedot poistetaan kerran vuodessa.
Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse toimitusjohtaja Eija Arvajalle osoitteeseen jamsanmaki@jamsa.fi . Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Kiinteistö Oy Jämsänmäki, Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ Kiinteistö Oy Jämsänmäki vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
Tietosuojaselosteen muuttaminen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.6.2018.

Rekisterinpitäjä	Kiinteistö Oy Jämsänmäki
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Eija Arvaja, toimitusjohtaja Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ 040 1794 222, jamsanmaki@jamsa.fi
Rekisterin nimi tai kuvaus henkilötiedoista	Asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Asunnon vuokraus Sopimukset perustuvat huoneenvuokralakiin
Henkilörekisterin tietosisältö tai kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista	Sopimusosapuolen nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero Muiden samassa asunnossa asuvien henkilöiden nimi ja henkilötunnus
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asuntohakemus ja asukkaan itsensä asumisen aikana antamat tiedot
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Nimi ja osoite kiinteistöhuollon toimintoja varten huoltokirjaan. Nimi ja osoite autopaikkavarauksen yhteydessä pysäköinninvalvontayritykselle. Nimi ja osoite tavaran- tai palvelujen toimittajalle tarvittaessa esim. kodinkoneen rikouduttua tai korjaustöiden suorittamiseksi.
Tietojen siirto Eu:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei toimiteta
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Henkilötietoja sisältävä materiaali säilytetään lukittavissa työhuoneissa lukittavissa kaapeissa tai lukittavassa varastossa. Toimistotalossa on sähkölukot ja kulunvalvonta aukioalojan ulkopuolella. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot ovat palvelutuottajan Visma Oy palvelimella. Rekisterinpitäjällä on käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatut päätelaitteet ja ohjelmat. Henkilötietoja sisältävät tiedostot on suojattu salasanoin.
Henkilötietojen tarkastus ja virheellisten tietojen korjaus	Asiakas voi tarkistaa henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjausta. Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi tulee toimittaa kirjallisesti. Tiedot luovutetaan asiakkaan henkilöllisyys tarkistaen, jotta tietoja ei luovuteta väärin käsiin.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaoloaika ja sen jälkeen kirjanpito- tai muun lain määräämä aika. Vanhentuneet tiedot poistetaan kerran vuodessa.
Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse toimitusjohtaja Eija Arvajalle osoitteeseen jamsanmaki@jamsa.fi . Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Kiinteistö Oy Jämsänmäki, Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ Kiinteistö Oy Jämsänmäki vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
Tietosuojaselosteen muuttaminen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.6.2018.

Rekisterinpitäjä	Kiinteistö Oy Jämsänmäki
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Eija Arvaja, toimitusjohtaja Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ 040 1794 222, jamsanmaki@jamsa.fi
Rekisterin nimi tai kuvaus henkilötiedoista	Asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Asunnon vuokraus Sopimukset perustuvat huoneenvuokralakiin
Henkilörekisterin tietosisältö tai kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista	Sopimusosapuolen nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero Muiden samassa asunnossa asuvien henkilöiden nimi ja henkilötunnus
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asuntohakemus ja asukkaan itsensä asumisen aikana antamat tiedot
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Nimi ja osoite kiinteistöhuollon toimintoja varten huoltokirjaan. Nimi ja osoite autopaikkavarauksen yhteydessä pysäköinninvalvontayritykselle. Nimi ja osoite tavaran- tai palvelujen toimittajalle tarvittaessa esim. kodinkoneen rikouduttua tai korjaustöiden suorittamiseksi.
Tietojen siirto Eu:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei toimiteta
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Henkilötietoja sisältävä materiaali säilytetään lukittavissa työhuoneissa lukittavissa kaapeissa tai lukittavassa varastossa. Toimistotalossa on sähkölukot ja kulunvalvonta aukioalojan ulkopuolella. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot ovat palvelutuottajan Visma Oy palvelimella. Rekisterinpitäjällä on käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatut päätelaitteet ja ohjelmat. Henkilötietoja sisältävät tiedostot on suojattu salasanoin.
Henkilötietojen tarkastus ja virheellisten tietojen korjaus	Asiakas voi tarkistaa henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjausta. Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi tulee toimittaa kirjallisesti. Tiedot luovutetaan asiakkaan henkilöllisyys tarkistaen, jotta tietoja ei luovuteta väärin käsiin.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaoloaika ja sen jälkeen kirjanpito- tai muun lain määräämä aika. Vanhentuneet tiedot poistetaan kerran vuodessa.
Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse toimitusjohtaja Eija Arvajalle osoitteeseen jamsanmaki@jamsa.fi . Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Kiinteistö Oy Jämsänmäki, Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ Kiinteistö Oy Jämsänmäki vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
Tietosuojaselosteen muuttaminen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.6.2018.

Rekisterinpitäjä	Kiinteistö Oy Jämsänmäki
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Eija Arvaja, toimitusjohtaja Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ 040 1794 222, jamsanmaki@jamsa.fi
Rekisterin nimi tai kuvaus henkilötiedoista	Asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta	Asunnon vuokraus Sopimukset perustuvat huoneenvuokralakiin
Henkilörekisterin tietosisältö tai kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista	Sopimusosapuolen nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero Muiden samassa asunnossa asuvien henkilöiden nimi ja henkilötunnus
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asuntohakemus ja asukkaan itsensä asumisen aikana antamat tiedot
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Nimi ja osoite kiinteistöhuollon toimintoja varten huoltokirjaan. Nimi ja osoite autopaikkavarauksen yhteydessä pysäköinninvalvontayritykselle. Nimi ja osoite tavaran- tai palvelujen toimittajalle tarvittaessa esim. kodinkoneen rikouduttua tai korjaustöiden suorittamiseksi.
Tietojen siirto Eu:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Ei toimiteta
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Henkilötietoja sisältävä materiaali säilytetään lukittavissa työhuoneissa lukittavissa kaapeissa tai lukittavassa varastossa. Toimistotalossa on sähkölukot ja kulunvalvonta aukioalojan ulkopuolella. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot ovat palvelutuottajan Visma Oy palvelimella. Rekisterinpitäjällä on käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojatut päätelaitteet ja ohjelmat. Henkilötietoja sisältävät tiedostot on suojattu salasanoin.
Henkilötietojen tarkastus ja virheellisten tietojen korjaus	Asiakas voi tarkistaa henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen korjausta. Pyyntö henkilötietojen tarkistamiseksi tulee toimittaa kirjallisesti. Tiedot luovutetaan asiakkaan henkilöllisyys tarkistaen, jotta tietoja ei luovuteta väärin käsiin.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaoloaika ja sen jälkeen kirjanpito- tai muun lain määräämä aika. Vanhentuneet tiedot poistetaan kerran vuodessa.
Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse toimitusjohtaja Eija Arvajalle osoitteeseen jamsanmaki@jamsa.fi . Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Kiinteistö Oy Jämsänmäki, Seppolantie 5, 42100 JÄMSÄ Kiinteistö Oy Jämsänmäki vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa. Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.
Tietosuojaselosteen muuttaminen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa ja siksi pidätämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä tällä sivulla. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.6.2018.